## 工商学院学风建设实施方案

为了进一步加强工商学院学风建设，引导学生树立远大理想，明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法，增强学习纪律，巩固专业思想，着力培养勤奋、严谨、求实、创新的优良学风，建立学风建设的长效机制，营造良好的育人氛围，提高人才培养质量。现结合学院实际，制订我院学风建设方案。

一、组织机构

组长：滕元良、胡忠任。第一责任人

副组长：李丽娜、周蕊、张春翠。直接责任人

成员：阴丽娜、王善臣、贾新忠、李小娟、刘阳阳及各班主任。具体责任人

二、目标要求

1.大学一年级：重在打基础，抓上课出勤率，督促学生认真自修，尽快适应大学生活，养成浓厚的学习氛围；

2.大学二年级：抓英语四六级、计算机等级考试的通过率，培养学生形成明确的考研目标或其他方面的努力方向；

3.大学三年级：重视学生能力的培养，努力提高学生的综合素质，为考研或其他方向的发展打下坚实的基础；

4.大学四年级：毕业生认真完成毕业论文，提高学生报考研究生的录取率，积极投身到就业工作中，提高学院就业率和就业质量。

三、具体措施

**（一）加强制度建设，规范制度管人**

1.健全评先评优制度，完善学风建设激励机制

（1）完善奖励机制。将学生成绩排名、科技创新参与度、纪律检查成绩等综合表现作为优秀学生干部、优秀学生、先进班集体、标兵宿舍等评选的重要考核指标，同时与奖助贷评定工作挂钩。

（2）实行奖惩制度。严格请假制度，严肃课堂考勤制度，严抓自习、就寝等宿舍管理规范，严明考试纪律，对违纪行为严肃处理（见附件1）。

（3）实行专项奖励。学院每学年对学风建设活动进行总结，召开学风建设总结表彰大会，对于学风建设成绩突出的个人和集体，按一定比例评选出先进并给予表彰奖励。

2.建立“三级”考勤、抓好“四支”队伍

（1）建立“三级”考勤。针对同学学风表现较差的晨起、课堂考勤、教室自习等几个主要环节，建立以班级自查和学生会常查为主，学院教师抽查为辅的三级考勤制度，多管齐下，增强对学生的监督约束，增强学风建设实效。

（2）抓好四支队伍。充分调动学风督导组（各班自律委员等组成）、学生会干部、党员和入党积极分子、各班班干部的工作积极性和主动性，加强这四支队伍与学院、教师之间的桥梁和纽带关系。通过实行党员宿舍挂牌制度、学生干部考核淘汰等制度，加强对学风建设队伍的监督管理，使之成为学风建设的模范和表率（见附件2）。

**（二）加强宣传教育，营造浓厚氛围**

通过座谈会、问卷调查、学院网站、宣传栏等宣传载体全方位、广范围、分层次、有步骤地加强宣传教育，把学风建设的精神传达到每个学生，实施制度管人、制度育人。

**（三）加强建设引导，提升活动效果**

要不断研究和探索学风建设的有效途径，通过不断拓展学风建设的载体来保证和提升工作效果。

1.实施教学质量、教学秩序“双督导”制度，以教风带学风。“双督导”是指学院全面组织监督教师的“教”和学生的“学”，双管齐下，既要监督课堂教学秩序，又要监督教学质量。

2.开展师德师风建设主题活动。结合学院实际，对参加学校及山东省青年教师教学比赛评选出的优秀教师大力宣传，在教师中形成比先进、学先进、当先进的良好氛围；进一步加强巩固教学督导成果，以优良教风带动优良学风的形成。

3.依托各类学科竞赛，鼓励教师参与指导学生科技立项，调动学生参加科学研究的积极性，构建学生科技创新体系，培养学生的创新精神和实践能力，全面推进素质教育。

4.开展与学风建设密切相关的校园文化活动，组织系列讲座；组织师生座谈会、院领导与学生“零距离”面对面座谈会，开展学习经验交流会；开展辩论赛、演讲比赛、专业知识竞赛等，使更多的学生参与到活动中，引领学习之风，营造良好的学习氛围。

5.探索贫困生励志教育、思想政治教育、心理健康教育和学风建设平台，为学生的励志成才、健康成才、学风成才、全面成才提供机制和制度保障。

6.学年末由学工办开展学年学习满意度问卷调查。

7.在期末考试前一周班主任老师开展以诚信考试为主题的专题班会，学生组织开展签名活动。

具体的学风建设主题活动如下：

**1.优良学风建设倡议**

在新生中开展优良学风建设倡议活动。集中开展新生入学教育时，重点讲授课堂礼仪、学风建设及校园安全、校园文明行为的相关内容，帮助新生尽快融入校园文化环境，健康安全的投入到之后的学习生活中。同时要求以班级为单位，签订学风建设承诺书（见附件3），并建立“学习预警制”与特殊学生家长联系沟通，定期向学生家长反馈学生在校学习情况，倡议书于10月9日交至学工办备存。

**2.“大学愿望清单”展示分享**

结合《大学生职业生涯规划》课程，引导鼓励新生立足实际，尽快适应大学生活，树立正确的学习目标，切实做好学业规划及实施方案，对大学生活进行合理展望及规划，列出详尽的大学愿望清单并跟踪鼓励学生扎实推进。在其他年级学生中倡议大家根据所处年级，加强自我管理及自我服务意识，结合职业生涯规划和具体就业目标做有针对性的目标设定，列出实事求是且经过科学反馈、调整后的大学愿望清单。各班级于每年10月25日前选送至少10份内容积极正向、丰富充实的“大学愿望清单”至学工办。

**3.“为第一排代言”**

讲桌前的第一排座位是保证教学质量的重要阵地，第一排座位的空置会极大的影响教师授课情绪以及班级学习氛围。要大力倡导学生争坐第一排，为第一排正名、代言。各班主任对所带班级第一排的空置情况进行全面掌控，并保留相关数据和资料备查。对第一排没有坐满的座位要求学生干部、党员主动去坐，为班级学风建设起到表率作用。学院在优秀班集体等评比工作中将“课堂第一排的空置率”纳入考核体系。

**4.晒晒成绩单**

当代大学生须掌握必备的理论知识和过硬的专业技能，成绩单是能够记录和表现学生知识、技能掌握情况的重要依据，也是毕业时打动用人单位、打造光明前程的必要指标，对每一位同学都具有不可忽视的重要意义。为鼓励学生养成良好的学习习惯、变“被动学习”为“主动学习”，要求各班级倡议学生在学期初承诺在期末晒出自己的成绩单，督促学生实施切实可行的学习计划。

**5.评选“全勤明星”**

出勤率一直是了解学生上课风貌的重要量化指标，是学生学习态度的重要体现。根据班级考勤表、学院考勤抽查记录、任课教师点名册等相关记录，在学年末推荐“全勤明星”进行全院评比。

**6.寻找“图书馆的男神/女神”**

图书馆作为大学生知识补充、自学研究的重要场所，是学生们使用频率较高的基础场馆。学院将在学期末从图书馆借阅系统中统计相关数据、整理公示，并对在图书馆自学时长和借阅次数两项均表现突出的同学授予“图书馆的男神/女神”称号。

**7.建立考研辅导工作体系**

（1）每年5-6月举办考研动员大会暨表彰大会：一是进行动员讲座；二是对考取研究生的同学进行表彰；三是制作考研光荣榜；四是通过网络宣传考研学子的典型事迹；五是进行考研经验交流。组织部门：学生工作办公室、办公室

（2）每年5-12月举办考研辅导专题讲座和报告会，指导学生选择报考适合自己的学校、学科和专业，并对相关数据进行统计。组织部门：各教研室、学生工作办公室

起草人：李丽娜

附件1：工商学院课堂考勤管理制度

附件2：学风建设督查计划

附件3：学风建设倡议书

**附件1：**

工商学院课堂考勤管理制度

课堂是学生学习的主要场所，课堂学习是学生获取知识、培养能力、提高素质的主要渠道。抓好课堂考勤是创造良好学习氛围，形成良好学习风气的必要条件。为保证教学质量，维护正常的教学秩序，建立良好的学风，同时为了充分发挥学生干部的管理职能，创造良好的课堂秩序，形成良好的班风，根据《山东管理学院学生手册》相关规定，结合本院的实际，特制定本制度。

一、课堂规则

1、凡多个班合堂上课者，各个班须按规定区域（区域可定期轮换）分开坐，以便于考勤和老师检查。

2、学生要按时上、下课，不迟到、不早退。学生不得无故旷课、迟到、早退。因故不能正常参加课程者需请假，凡未请假或超过请假时间者均以旷课论处。请假者应由班长向任课老师出示由班主任、学院学工办批准的正规请假条。

3、上课时要认真听讲，不准随便出入。若有特殊情况，应向老师请示，并告知班主任，经同意后方可离开教室，否则视为早退。（注：特殊情况仅限于疾病或者突发事件）

二、请假制度

因病、因事不能上课或参加学校规定的活动，按其请假时间长短办理相关请假手续。

1、病假：学生因病请假2天以内，须填写请假单（一式两份），由班主任审核签字后生效。病假2天以上10天以内，需持医院证明填写请假单（一式两份），由班主任审核证明材料，与家长联系后在假条上确认签字，再由学院学工办审核签字后生效。病假10天以上由学院分管学生工作副书记批准。

2、事假：学生在校学习期间，一般不准请事假，遇有直系亲属病丧或其它重大变故必须由本人参加时，可以请事假。2天以内的由班主任审批；2天以上5天以内的，由班主任审核证明材料，与家长联系后在假条上确认签字，再由学工办审核签字后生效。请假时须填写请假单（一式两份），并由相应审批权限人签字后生效。每学期累计事假不得超过5天。

3、需要请假2天以上并离开学校的学生，必须征得学生本人家长同意，由家长给所在班班主任电话联系。离校期间一切责任由学生本人及其家长承担。

4、请假学生须将请假单交给本班考勤负责人处，由考勤负责人向任课教师出示，并在考勤时注明请事假或病假。需要延长事假、病假的，应在学校批准的有效假期时间内续假，续假手续与上相同。

5、经批准请假的学生，返校后及时到班主任处办理销假手续（在请假单存根上签字），如不按时办理销假，超出时间视为旷课。

6、凡未经批准擅自离校，一律按旷课处理，并按其离校时间的长短，给予通报、警告、严重警告、记过等处分。

7、班主任一周内不能重复对同一个人进行审批。班干部及任课教师无审批权限。

三、课堂考勤记录及汇报程序

1、课堂考勤实行班级考勤员考勤和学院、学生会课堂考勤抽查相结合的考勤机制。班级考勤员上课前清点人数，并认真填写每日课堂考勤记录表，课程结束后，由当堂任课教师核实并签字，要求每次课均有考勤记录。学院老师、学生会将不定期对各班进行课堂考勤抽查。

2、班级考勤员需每周一前将上周的课堂考勤记录表交至班主任处。

四、考勤结果奖惩办法

1、各班根据班级课堂考勤记录表和学院老师、学生会课堂考勤抽查结果每两周进行一次统计，根据统计旷课结果，建立考勤预警机制，分为红黄蓝三级。蓝级：旷课累计达到6-10学时，给予通报批评；黄级：旷课累计达到11-20学时，给予警告处分；红级：旷课累计达到21-30学时，给予严重警告处分，并与学生家长联系，寄家长通知函。超过30学时以上将根据《山东管理学院学生手册》相关规定给予处分，42学时以上者，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分。迟到、早退达5分钟按旷课处理。受通报批评及以上处分同学给予取消本学年评奖评优资格（含助学金），入党积极分子评选资格，取消考试资格等相应处分。旷课名单及节数每月公示一次，如有意见请于名单公示后3个工作日内到学院学工办反馈。

2、班级月平均出勤率连续低于90%，取消本年度优秀班集体、先进团支部评选资格，并相应减少本班评优评奖的名额。

3、对全勤同学，给予在学期综合测评中加4分的奖励，并在学年评奖评优、助学金评定及入党积极分子的评选中，同等条件下优先考虑。班级出勤率在学年汇总中列学院年级出勤率前3名的班级，在年度评优评奖名额比例分配中重点倾斜。

五、班级考勤员奖惩制度

1、各班应选拔原则性强、责任心强的学生骨干担任班级考勤员。

2、考勤员工作要求

（1）日常考勤工作认真、及时完成。并按要求及时汇总、上报。

（2）学生课堂考勤记录填写规范、真实，无弄虚作假情况。

（3）能主动认真分析本班课堂考勤存在的问题，及时做好本班同学的思想工作，使班级学期平均到课率逐步提高。

3、奖励

（1）合格的考勤员自动进入班级综合测评小组。

（2）累计一学期考勤结果与班级实际出勤结果一致，综合测评过程中给予加2分。

（3）在评奖评优、助学金评定、组织发展中同等条件下优先考虑。

4、处罚

（1）班级考勤表逾期不交达两次或以上的将对该班考勤员进行通报批评。

（2）班级考勤员在课堂考勤工作中有舞弊行为者，经查实后，第一次由班主任批评教育，第二次责令在班内做检查，第三次通报全院并取消当学年评选优秀学生干部、推优入党等资格，三次以上停职检查，直至撤消职务。

5、对班级考勤员实施打击报复，视情节严重，给予相关学生警告、记过、留校察看直至开除的处分。

附件2：

201 -201 学年 学期学风建设督查计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **检查项目** | **重点检查项目** | **负责人员** |
| 9月 | 新生入学教育开展情况新生晚自习出勤率上课出勤率准点到课率第一排上座率早退情况带早餐情况课堂玩手机行为考风考纪 | 新生入学教育开展情况新生晚自习出勤率 |  |
| 10月 | 上课出勤率准点到课率 |  |
| 11月 | 带早餐情况第一排上座率课堂玩手机行为 |  |
| 12月 | 带早餐情况早退情况课堂玩手机行为 |  |
| 1月 | 考风考纪 |  |

注：

1.负责人员每月随机检查次数不得少于2次（每次至少检查3间教室，专业班级不限），情况记录完整后每月最后一天汇总上交至学工办；

2.负责人员除当月“重点检查项目”外，每次至少再随机选取“检查项目”中的两项进行检查；

3.负责人员即工商学院学风建设领导小组成员。

附件3：

工商学院201 -201 学年优良学风建设倡议书

亲爱的同学们：

也许你从不曾为自己不经意间的一次迟到而感到羞愧，对于课堂上偶尔一两句的谈笑私语也不以为然，更不会想到要将课前关闭手机养成一种习惯。然而，学风是学院的风骨，是每个人的一言一行、一举一动。作为工商学院的一员，你应该从此刻开始认识到，良好的学风，不仅展现出我们自己的修养素质，更深刻地影响着工商学院这个集体的整体风貌和荣誉。

这个美好的金秋，我们迎来了 级新生，我们在欣喜的同时，更深感学风建设工作的紧迫与责任。为积极创建学院拼搏向上的学习环境，营造工商学院良好的学风，我们在此郑重向全体 级新同学发出倡议：

一、树立正确的人生理想和成才目标，坚持正确的世界观、人生观、价值观，增强学习动力，激发学习热情，用实际行动营造健康向上、严谨笃实的学习氛围。

二、养成良好的学习、生活习惯，建立良好的时间观念、自控能力、公德意识、团队精神和集体观念，努力拼搏，严谨求实，熟练掌握专业知识和操作技能，形成终身学习的理念。

三、树立“建优良学风，从我做起”的意识。严格遵守学院的各项规章制度，不旷课、不迟到、不早退，严格遵守课堂秩序，课堂上不交头接耳、不吃东西，不进行与上课无关的活动，崇尚尊师重道的文明礼仪，创建积极向上、严肃活泼的优良课堂环境。

四、严肃考风考纪，树立“诚信光荣，作弊可耻”的信条，特别是学生党员、入党积极分子、学生干部要起模范作用。

五、积极参加社会实践及公益服务活动，在实践中提高自己的综合素质，拓展自己的能力；积极参与课外科技文化活动，广泛学习各类知识和技能，扩大自己的知识面，努力培养自己的实践能力和创新精神，培养初步的科技本领。

六、发挥学院各种资源优势，充分利用图书馆、自习室，掌握自我学习方法，在自学过程中树立正确学习态度并形成独立思考和钻研的能力，培养比较研究、逻辑思维能力，提升学习效果。